

記入日： 年 月 日

日昇ホーム株式会社 御中

個人情報開示等申請書

下記の必要事項をご記入頂き、必要な本人確認書類(代理人確認書類)等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

■ 下記に請求事項及び請求の具体的な内容(本人識別情報、請求内容)をご記入ください。				
請求事項	☐ 利用目的の通知	☐ 開示	☐ 訂正	☐ 追加
	☐ 削除	☐ 利用の停止	☐ 消去	☐ 第三者提供の停止
本人識別情報 (※ご存じの場合のみ)	請求内容(具体的な請求内容をご記入ください)			

※開示には、保有個人データの開示・第三者提供記録の開示も含まれます。

■ 開示対象者(本人)	
ふりがな	
氏 名	
住 所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類	★下記のうちいずれかの写しを本書に添付し、送付してください。 ☐ 運転免許証※1 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ マイナンバーカード※2

■ 開示請求者(代理人)	
ふりがな	
氏 名	
住 所	〒
電話番号	
本人との関係	☐ 親権者 ☐ 成年後見人等 ☐ 代理人 ☐ その他()
開示対象者との 関係を証明する 書類	法定代理人の場合 ☐ 住民票謄本、保険証等扶養家族が記載されたもの 任意代理人の場合 ☐ 成年後見人等登記事項証明書 ☐ 委任状(開示対象者本人の印鑑証明書添付)
開示請求者の 本人確認書類	★下記のうちいずれかの写しを本書に添付し、送付してください。 ☐ 運転免許証※ ☐ パスポート ☐ 健康保険証

※1 運転免許証の本籍地は都道府県名のみを残し、その他は黒塗りしたものをご提出ください。

※2 マイナンバーカードは表面のご提出下さい。