

# 解約申込書

<駐車場>

受付日 年 月 日 / 受付者

私は、**20××年○月○日**限りにて、私の賃借する駐車場を解約致しますので、その日以降は第三者に当駐車場を貸しても異議ありません。尚、車両の移動が遅れた場合は、移動が終了した日迄の賃料(日割計算)及び、移動遅延により貸主が蒙った損害を賠償致します。

賃借人氏名	<b>日昇 太郎</b>	印	電話	○○○- ○○○○-○○○○
駐車場名	<b>日昇駐車場</b>	駐車場号	○	号
賃借人氏名	<b>△△県××市○○</b>	電話	○○○- ○○○○-○○○○	
解約理由	<b>○○○のため</b>			

## \* 敷金返却送金先

フリガナ	<b>ニッショウ</b>		<b>コウエンジ</b>	
	<b>日昇</b>	銀行 信用金庫	<b>高円寺</b>	支店 本店
口座番号:	<b>1234567</b>		フリガナ	<b>ニッショウ タロウ</b>
			名義:	<b>日昇 太郎</b>

この情報は、契約者の解約の意思表示確認、並びに円滑な解約手続に必要な弊社からのご連絡等の為にのみ利用し、他の目的での利用は一切致しません。

敷金返金の際の

(敷金のご返却は、解約日から1ヶ月以内とさせていただきます。口座情報をご記入ください。)

◎原則として本書が当社に届いた時点を解約申込日と致します。

## 解約に際してのご注意

※解約予告期間は **○** ヶ月必要です。この書類を提出して頂いた日から **○** ヶ月間は少なくとも賃料が発生致します。(それ以降の解約については解約日又は引渡し日までとします)

※鍵(複製した鍵含む)等をお渡ししている場合は解約日までにご返却下さい。ご返却が無い場合は交換代等の実費及びご返却がない場合はご負担頂きます。

※駐車場内にごみ等は残さないでください。ご不明な点は別途処分代を頂きます。

※本書が届いていない場合は、ご住所に届いていないかをご確認ください。届いていない場合は必ずご確認下さい。

解約予告期間は、契約書をご参照の上ご記入ください。



日昇ホーム株式会社

管理課

Tel 03(3336)1011

Fax 03(3336)1177

管・依: Kn-

敷金:

返却金:

管理受付:

終了日:

記入不要

※弊社使用欄

# 解約申込書

<駐車場>

受付日 年 月 日 / 受付者

私は、\_\_\_\_年\_\_月\_\_日限りにて、私の賃借する駐車場を解約致しますので、その日以降は第三者に当駐車場を貸しても異議ありません。尚、車両の移動が遅れた場合は、移動が終了した日迄の賃料(日割計算)及び、移動遅延により貸主が蒙った損害を賠償致します。

賃借人氏名	印	電	話
駐車場名	駐車場号	号	
連絡先住所	電	話	
解約理由			

## \* 敷金返却送金先

フリガナ	銀行 信用金庫	支店 本店	普通・当座
口座番号:	フリガナ	名義:	

この情報は、契約者の解約の意思表示確認、並びに円滑な解約手続に必要な弊社からのご連絡等の為のみに利用し、他の目的での利用は一切致しません。

(敷金のご返却は、解約日から1ヶ月以内となります。)

## ◎原則として本書が当社に届いた時点を解約申込日と致します。

### 解約に際してのご注意

- ※解約予告期間は\_\_\_\_ヶ月必要です。この書類を提出して頂いた日から\_\_\_\_ヶ月間は少なくとも賃料が発生致します。(それ以降の解約については解約日又は引渡し日までとします)
- ※鍵(複製した鍵含む)等をお渡ししている場合は解約日までにご返却下さい。ご返却が無い場合は交換代等の実費及びご返却がないことにより貸主が蒙った損害額をご負担頂きます。
- ※駐車場内にごみ等は残さない様にして下さい。万一残置されていた場合は別途処分代を頂きます。
- ※本書が届いていない場合は受付ができませんので、当社に届いたかどうかを必ずご確認下さい。



日昇ホーム株式会社 管理課

TEL:03-3336-1011  
FAX:03-3336-1177

管・依: Kn -	管理受付:
敷 金:	日割賃料:
返却金:	終了日:

※弊社使用欄